条码

1. 条码新增
2. 菜单位置：库存管理-事务-条码-新增
3. 操作步骤：
4. 按物料：
   * + 1. 在“物料代码”处填写零件号，系统带出零件描述、单位、包装等信息。
       2. 填写单包装（默认为零件的包装），数量，制造时间（默认为当前时间）。
       3. 点击“打印”按钮，打印单张条码。
5. 按路线：
6. 在“路线”下拉框选择要打印条码的路线，如只想打印某个零件，可以在“物料代码”处填写零件号，点击“查询”按钮。
7. 系统显示此采购路线下的配置零件，填写需要生成条码的时间和数量（时间默认为当天，数量默认为0）。
8. 如需打印托盘，勾选“打印托盘”选项，如需填写SAP采购订单号，请填写在“外部订单号”，点击“打印”按钮。
9. 系统按照设置的包装打印条码，如勾选“打印托盘”，最后会打印托盘标签。
10. 按订单：
11. 在“订单号”处输入WMS的采购订单号，点击“查询”按钮。
12. 系统显示此采购订单下的零件和数量，填写需要生成条码的时间和数量（时间默认为当天，数量默认为订单数）。
13. 如需打印托盘，勾选“打印托盘”选项，点击“打印”按钮。
14. 系统按照设置的包装打印条码，如勾选“打印托盘”，最后会打印托盘标签。
15. 条码查询和补打：
16. 菜单位置：库存管理-事务-条码-查询
17. 如需重新打印条码，可以输入条码，零件号，制造日期等信息查找需要重打印的条码，选中条码，点击“打印”按钮。

采购收货

1. 采购订单新增
2. 菜单位置：供货管理-事务-要货单-新建
3. 操作步骤：
4. 根据送货供应商和目的库位选择要收货的“采购路线”，系统显示此路线下配置的零件。
5. 填写订单头的“窗口时间”，将SAP的采购订单号填入“外部订单号”。
6. 填写需要收货的每行零件明细的订单数。
7. 点击“新增”按钮，采购订单创建成功。
8. 采购订单收货
9. 菜单位置：收发-1采购收货（PDA）
10. 操作步骤：
11. 点击PDA上的“收发-1.采购收货”按钮
12. 扫描WMS采购订单单号的条形码或者手工输入WMS采购订单号。
13. PDA显示未收满的订单明细，扫描收货条码或者托盘。
14. 扫描完成，点击“收货”按钮。
15. 再次点击“收货”按钮，收货成功。
16. 进料检验打印
17. 菜单位置：质量管理-事务-报验单-查询
18. 操作步骤：
19. 根据“收货单号”查找需要打印的报验单。
20. 点击“报验单号”进入明细页面。
21. 点击“打印”按钮，打印报验单。
22. 质量判定
23. 菜单位置：质量管理-事务-报验单-判定
24. 操作步骤：
25. 根据“报验单号”查找需要判定的报验单。
26. 点击“报验单号”进入明细页面。
27. 合格品：失效模式选择“合格”，勾选合格的明细，点击判定，判定成功。

退货：失效模式选择“退货”，勾选退货的明细，点击判定，判定成功。

1. 采购退货单新增
2. 菜单位置：供货管理-事务-退货单-新建
3. 操作步骤：
4. 根据送货供应商和退货库位选择要退货的“采购路线”，系统显示此路线下配置的零件。
5. 填写订单头的“质量状态”，将SAP的采购订单号填入“外部订单号”。
6. 填写需要退货的每行零件明细的订单数。
7. 点击新增按钮，采购退货订单创建成功。
8. 采购订单退货
9. 菜单位置：收发-2采购退货（PDA）
10. 操作步骤：
11. 点击PDA上的“收发-2.采购退货”按钮
12. 扫描WMS采购退货单号的条形码或者手工输入WMS采购退货单号。
13. PDA显示未退完的订单明细，扫描退货条码或者托盘。
14. 扫描完成，点击“退货”按钮
15. 再次点击“退货”按钮，退货成功。

上架

1. 上架
2. 菜单位置：仓库-3上架（PDA）
3. 操作步骤：
4. 点击PDA上的“仓库-3.上架”按钮。
5. 扫描上架的库格条码。
6. 扫描待上架的托盘或者箱条码。
7. 点击“确定”按钮，上架成功。
8. 下架
9. 菜单位置：仓库-4下架（PDA）
10. 操作步骤：
11. 点击PDA上的“仓库-4.下架”按钮。
12. 扫描待下架的箱条码，下架成功。

车间发料

1. 车间发料
2. 菜单位置：仓库-1移库（PDA）
3. 操作步骤：
4. 点击PDA上的“仓库-1.移库”按钮。
5. 扫描车间库位（WIP1）的条码。
6. 扫描发料条码。
7. 点击“移库”按钮，发料成功。
8. 车间退料
9. 菜单位置：仓库-1移库（PDA）
10. 操作步骤：
11. 点击PDA上的“仓库-1.移库”按钮。
12. 扫描退货路线的条码。
13. 扫描退料条码。
14. 点击“移库”按钮，退料成功。

分零件翻箱

1. 分零件翻箱
2. 菜单位置：仓库-2翻箱（PDA）
3. 操作步骤：
4. 点击PDA上的“仓库-2.翻箱”按钮。
5. 扫描翻箱前的条码。
6. 点击“F3”,扫描翻箱后的条码（需新打印条码）。
7. 点击“翻箱”按钮，发料成功。

成品入库

1. 成品入库
2. 菜单位置： 收发-5.成品入库（PDA）
3. 操作步骤：
4. PDA上点击“收发-5.成品入库”按钮。
5. 扫描库位条码/库格条码
6. 扫描入库成品箱/拖条码，点击“确定”按钮，入库成功。
7. 成品入库冲销
8. 菜单位置：仓库-6.成品入库冲销（PDA）
9. 操作步骤：
10. PDA上点击“仓库-6.成品入库冲销”按钮。
11. 扫描入库冲销的库位条码
12. 扫描入库冲销的成品箱\拖条码，点击“确定”按钮，入库冲销成功。
13. 成品翻包
14. 操作步骤：
15. 翻包前的条码执行“成品入库冲销”。
16. 翻包后的条码执行“成品入库”

成品发运

1. 发货单新增
2. 菜单位置：发货管理-事务-发货单-新建
3. 操作步骤：
4. 根据客户和发货库位选择要发货的“发货路线”，系统显示此路线下配置的零件。
5. 填写订单头的“窗口时间”，将发货单号填入“外部订单号”。
6. 填写需要发货的每行零件明细的订单数。
7. 点击 “新增”按钮，采购订单创建成功。
8. 销售订单发货
9. 菜单位置：收发-7销售发货（PDA）
10. 操作步骤：
11. 点击PDA上的“收发-7销售发货”按钮
12. 扫描WMS发货单单号的条形码或者手工输入WMS发货单单号。
13. PDA显示未发完的订单明细，扫描发货条码或者托盘。
14. 扫描完成，点击“发货”按钮。
15. 再次点击“发货”按钮，发货成功。
16. 销售退货单新增
17. 菜单位置：发货管理-事务-退货单-新建
18. 操作步骤：
19. 根据送客户和退货库位选择要退货的“发货路线”，系统显示此路线下配置的零件。
20. 填写订单头的“质量状态”，将SAP退货订单号填入“外部订单号”。
21. 填写需要退货的每行零件明细的订单数。
22. 点击新增按钮，发货退货订单创建成功。
23. 销售订单退货
24. 菜单位置：收发-8销售退货（PDA）
25. 操作步骤：
26. 点击PDA上的“收发-8销售退货”按钮
27. 扫描WMS销售退货单号的条形码或者手工输入WMS采购退货单号。
28. PDA显示未退完的订单明细，扫描退货条码或者托盘。
29. 扫描完成，点击“退货”按钮
30. 再次点击“退货”按钮，退货成功。

托盘

1. 托盘打包
2. 菜单位置：仓库-11托盘打包（PDA）
3. 操作步骤：
4. 点击PDA上的“仓库-11托盘打包”按钮。
5. 扫描托盘条码，界面显示此托盘下的条码。
6. 扫描打包到此托盘的条码。
7. 点击“确定”按钮，托盘打包成功。
8. 托盘打包
9. 菜单位置：仓库-12托盘拆包（PDA）
10. 操作步骤：
11. 点击PDA上的“仓库-12托盘拆包”按钮。
12. 扫描托盘条码，界面显示此托盘下的条码。
13. 扫描从此托盘拆包的条码。
14. 点击“确定”按钮，托盘拆包成功。

盘点

1. 盘点单创建
2. 菜单位置：库存管理-盘点-新建
3. 操作步骤：
4. 选择盘点类型（抽盘/全盘）、区域、扫描条码，点击新增创建盘点单。
5. 根据盘点类型设置参数

全盘：添加要盘点的库位。

抽盘：添加要盘点的库位和物料。

确认完成后，点击“释放”按钮。

1. 点击“开始”按钮，盘点开始
2. 盘点单扫描
3. 菜单位置：仓库-7盘点（PDA）
4. 操作步骤：
   * + 1. 点击PDA上的“仓库-7盘点”按钮。
       2. 扫描或者输入盘点单号。
       3. 扫描待盘点的库位或者库格条码
       4. 扫描实物托盘条码或者箱条码。
5. 盘点完成
6. 菜单位置：库存管理-盘点-查询
7. 操作步骤：
   * + 1. 根据盘点单号查找盘点单。
       2. 点击盘点单进入明细页面，可以查询盘点结果和盘点差异。
       3. 确认盘点完成后点击“完成”按钮。

计划外出入库

1. 计划外入库
2. 菜单位置：库存管理-事务-计划外入库-新建

仓库-9.计划外出入库（PDA）

库存管理-事务-计划外入库-新建

1. 操作步骤：
2. 选择移动类型、生效日期、入库区域、入库库位，选中“是否扫描条码”，点击“新增”按钮，生成计划外入库单。
3. PDA上点击“仓库-9.计划外出入库”按钮，扫描/输入计划外入库单号。
4. 扫描入库条码/托盘，点击“确定”按钮，入库成功。
5. 根据计划外入库单找到对应的单据，点击确认，入库成功。
6. 计划外出库
7. 菜单位置：库存管理-事务-计划外出库-新建

仓库-9.计划外出入库（PDA）

库存管理-事务-计划外出库-新建

1. 操作步骤：
2. 选择移动类型、生效日期、出库区域、出库库位，选中“是否扫描条码”，点击“新增”按钮，生成计划外出库单。
3. PDA上点击“仓库-9.计划外出入库”按钮，扫描/输入计划外出库单号。
4. 扫描出库的条码/托盘，点击“确定”按钮，出库成功。
5. 根据计划外出库单找到对应的单据，点击确认，出库成功。